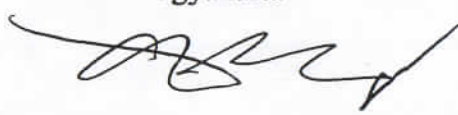





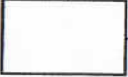
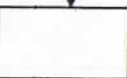

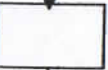
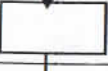
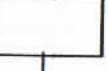


**DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN  
KOTA YOGYAKARTA**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta  
Kode Pos : 55165  
Telp. (0274) 515867, 586795, 515865, 562682  
Fax (0274) 586795  
EMAIL : puperkim@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS : 08122780001  
HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Nomor SOP	130/147
Tanggal Pembuatan	14 JAN 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas PUPKP Kota Yogyakarta  <b>Agus Tri Haryono, ST., MT.</b> NIP. 19720306.199603.1.0042
Nama SOP : Kajian Teknis Sempadan Parit	

<b>Dasar Hukum:</b>
1. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 9 Tahun 2012, Tentang Penetapan Garis Sempadan Jaringan Irigasi. 2. Peraturan Gubernur No. 6 Tahun 2010, Tentang Irigasi. 3. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta No. 9 Tahun 1991, Tentang Pemeliharaan Assainering (Saluran Air hujan dan Air Saluran Limbah).
<b>Keterkaitan :</b>
1. SOP Kajian Teknis Sempadan Parit
<b>Peringatan:</b>
1. Permohonan Kajian Teknis Sempadan Parit yang tidak segera ditangani segera dapat menurunkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Pemerintahan Kota Yogyakarta

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
1. Tim Survei Lapangan : SI 2. Pengadministrasian Teknis : SMA 3. Kabid Sumber Daya Air 4. Kasie Peningkatan Saluran Pengairan dan Drainase.
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Telephone 4. Alat Ukur 5. Kendaraan Operasional
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
Tahapan penerimaan permohonan kajian teknis sempadan parit, pengecekan lokasi sampai pembuatan surat jawaban.

No.	Uraian prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			
		Kepala Dinas	Kabid SDA	Kasie Peningkatan Saluran Pengairan dan Drainase	Team Kajian Teknis	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1.	Menerima Permohonan yang diajukan secara tertulis kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman.					- Surat permohonan	30 menit	Surat Masuk Tercatat	Permohonan berasal dari masyarakat yang langsung dikirim ke Dinas PUPKP Kota Yogyakarta. Proses 1 sampai 3 waktunya 1 hari setelah surat di terima.
2.	Menindaklanjuti proses permohonan dari Kepala Dinas diteruskan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Air.					- Buku Catatan	120 menit	Surat masuk tercatat	
3.	Menindaklanjuti proses permohonan dari Kepala Bidang yang diteruskan kepada Kepala Seksi Peningkatan Saluran Pengairan dan Drainase.					- Buku Catatan	120 menit	Surat masuk tercatat	
4.	Menindaklanjuti proses permohonan dari Kepala Seksi diteruskan kepada Tim Kajian Teknis Sempadan Parit.					- Buku catatan	60 menit	Surat masuk tercatat	Diproses di hari berikutnya.
5.	Melakukan verifikasi kelengkapan data dari permohonan yang dilakukan oleh Team Kajian Teknis					- Buku catatan	120 menit	Form Kelengkapan	Jika syarat belum lengkap, pemohon akan di hubungi oleh team kajian teknis untuk melengkapi syarat yang kurang.
6.	Melakukan koordinasi dengan pemohon untuk melakukan tinjauan lokasi.					- -alat komunikasi - -alat ukur	180 menit	Data ukur lapangan	Hari survey disepakati dengan pemohon. Sehingga belum pasti dapat diproses di hari berikutnya.
7.	Memproses surat jawaban terkait permohonan Kajian Teknis Sempadan Parit sesuai peraturan yang berlaku.					- Komputer	120 menit	Surat jawaban	Diproses sehari setelah survey lapangan. Kemudian surat naik ke Kasie, Kabid dan Kepala Dinas. Proses bisa lebih dari 1 hari jika pejabat structural tidak berada di Dinas (perjalanan luar dinas / acara lapangan)
8.	Menghubungi pemohon bila surat jawaban telah terbit.					- surat tercatat	15 menit	Surat jawaban	Diproses di hari berikutnya jika surat jawaban sudah jadi.
9.	Meminta kepada pemohon untuk membuat 2 (dua) surat pernyataan bermeterai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.					- surat tercatat	10 menit	Surat pernyataan	Surat pernyataan dibuat saat pemohon mengambil surat jawaban. Hari pengambilan disesuaikan dengan waktu luang pemohon.