




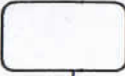
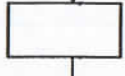
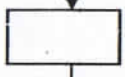

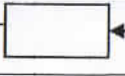
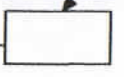
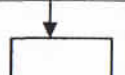
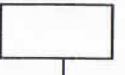

**DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA YOGYAKARTA**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta
Kode Pos : 55165
Telp. (0274) 515867, 586795, 515865, 562682
Fax (0274) 586795
EMAIL : puperkim@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001
HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Nomor SOP	130/146
Tanggal Pembuatan	14 JAN 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas PUPKP Kota Yogyakarta  Agus Tri Haryono, ST., MT. NIP. 19720306.199603.1.004 ²
Nama SOP : Penyambungan Saluran Air Hujan (SAH)	

Dasar Hukum:
1. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta No. 2 Tahun 2012, Tentang Bangunan Gedung.
Keterkaitan :
1. SOP Penyambungan Saluran Air Hujan (SAH)
Peringatan:
1. Permohonan Penyambungan Saluran Air Hujan (SAH) yang tidak segera ditangani segera dapat menurunkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Pemerintahan Kota Yogyakarta

Kualifikasi Pelaksana:
1. Tim Survei Lapangan : S1, SMA 2. Pengadministrasian Teknis : SMA 3. Kabid Sumberdaya Air 4. Kasie Peningkatan Saluran Pengairan dan Drainase
Peralatan/Perlengkapan:
1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Telephone 4. Alat Ukur 5. Kendaraan Operasional
Pencatatan dan Pendataan:
Tahapan penerimaan permohonan izin penyambungan saluran air hujan (SAH), pengecekan lokasi sampai pembuatan surat jawaban.

No.	Uraian prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			
		Kepala Dinas	Kabid SDA	Kasie Peningkatan Saluran Pengairan dan Drainase	Team Teknis	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1.	Menerima permohonan yang diajukan secara online yang ditujukan kepada Dinas Penanaman Modal dan Perijinan melalui website www.perizinanonline.jogjakota.go.id					- Surat permohonan	60 menit	Surat Masuk Tercatat	Permohonan berasal dari masyarakat yang di upload secara online di website
2.	Memproses permohonan dari Dinas Penanaman Modal dan Perijinan yang diteruskan kepada Team Teknis.					- Surat permohonan	60 menit	Surat masuk tercatat	Diproses di hari selanjutnya setelah permohonan masuk ke Dinas Penanaman Modal dan Perijinan.
3.	Melakukan verifikasi kelengkapan data secara online yang dilakukan oleh Tim Penyambungan Saluran Air Hujan.					- Buku Catatan	60 menit	Surat masuk tercatat	
4.	Melakukan koordinasi dengan pemohon untuk peninjauan lokasi yang dilakukan oleh Tim Penyambungan Saluran Air Hujan (SAH)					- Alat Komunikasi	60 menit	Surat masuk tercatat	Hari survey disepakati dengan pemohon. Sehingga belum pasti dapat diproses di hari berikutnya.
5.	Membuat surat jawaban terkait permohonan Penyambungan Saluran Air Hujan sesuai peraturan yang berlaku setelah survey lapangan.					- Surat tercatat	120 menit	Surat jawaban	Diproses satu hari setelah survey lapangan.
6.	Memproses surat jawaban dari Tim Teknis yang diajukan ke Kepala Seksi Peningkatan Saluran Pengairan dan Drainase.					Surat tercatat	60 menit	Surat jawaban	Jika tim teknis sudah membuat surat jawaban, Kemudian surat naik ke Kasie, Kabid dan Kepala Dinas. Proses bisa lebih dari 1 hari jika pejabat structural tidak berada di Dinas (perjalanan luar dinas / acara lapangan)
7.	Memproses surat jawaban dari Kepala Seksi Peningkatan Saluran Pengairan dan Drainase yang dilanjutkan ke Kepala Bidang SDA					Surat tercatat	60 menit	Surat jawaban	
8.	Memproses surat jawaban dari Kepala Bidang SDA yang dilanjutkan ke Kepala Dinas PUPKP Kota Yogyakarta.					Surat tercatat	60 menit	Surat jawaban	
9.	Mengupload surat jawaban secara online di website www.perijinanonline.jogjakota.go.id jika surat jawaban sudah terbit.					- surat tercatat	30 menit	Surat jawaban	Diproses satu hari setelah surat jawaban sudah jadi.
10.	Memberitahu pihak pemohon untuk membuat surat pernyataan bermeterai sesuai dengan ketentuan yang berlaku Jika permohonan tidak memenuhi Peraturan Daerah Kota Yogyakarta No. 2 Tahun 2012, Tentang Bangunan Gedung					- surat tercatat	30 menit	Surat pernyataan	Surat pernyataan dibuat jika pemohon dalam pembuatan jumlah SPAH tidak sesuai dengan Perda Kota Yogyakarta No.2 Tahun 2012. Diproses di hari berikutnya setelah surat jawaban di upload.